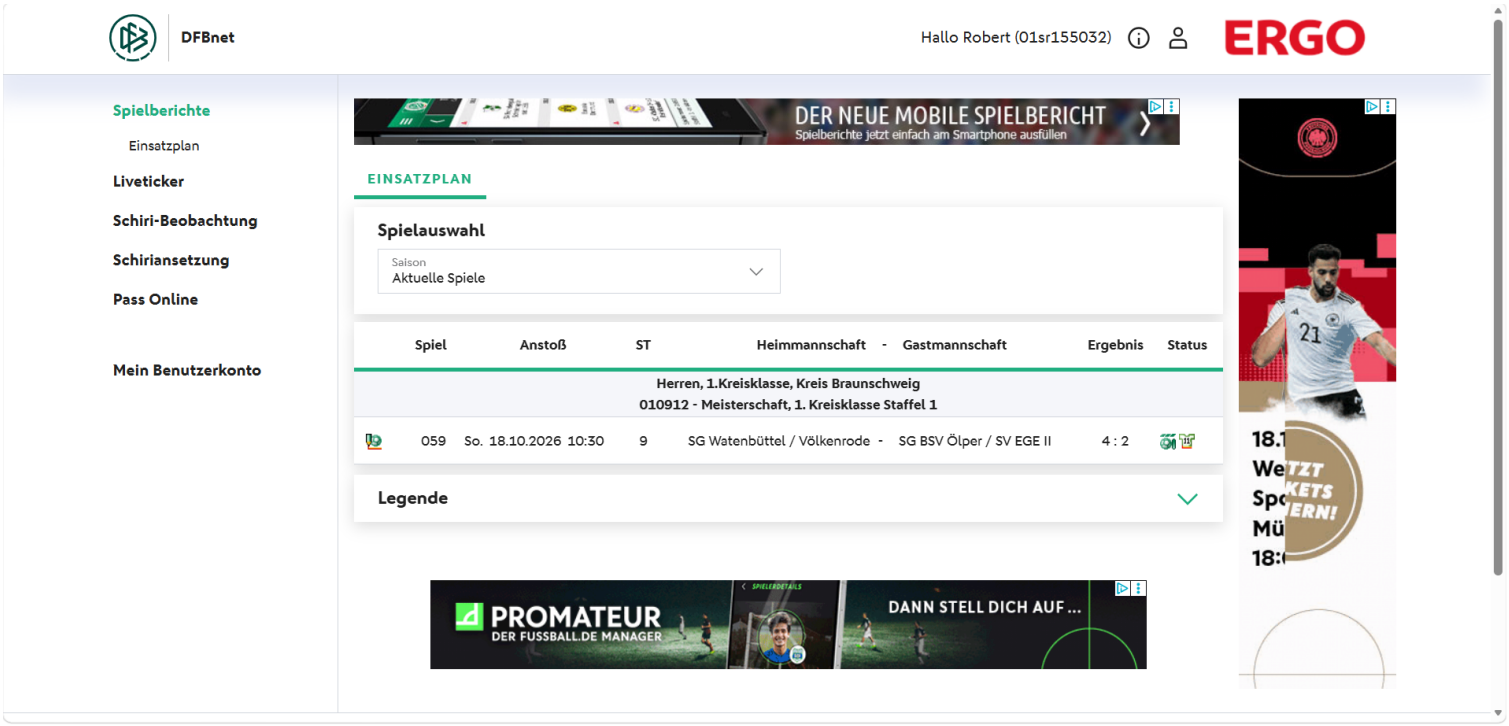
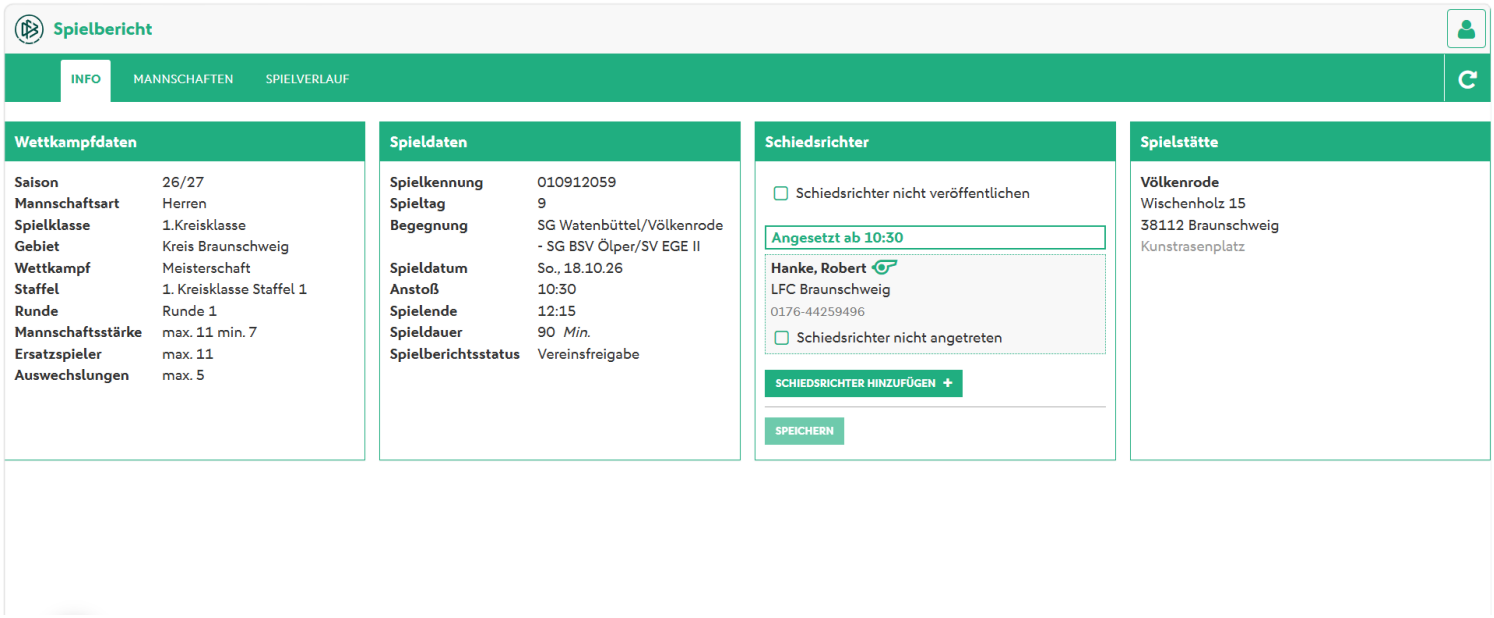
Spielberichte verfassen am PC

Es folgt eine detaillierte Schritt-für-Schritt Anleitung zum Verfassen eines Spielberichtes auf der Website am PC.

1. Logge dich im DFBnet ein
2. Klicke auf „Spielberichte“
3. Wähle das Spiel aus, für welches du einen Spielbericht anfertigen möchtest und klicke das Symbol „Stift & Ball“



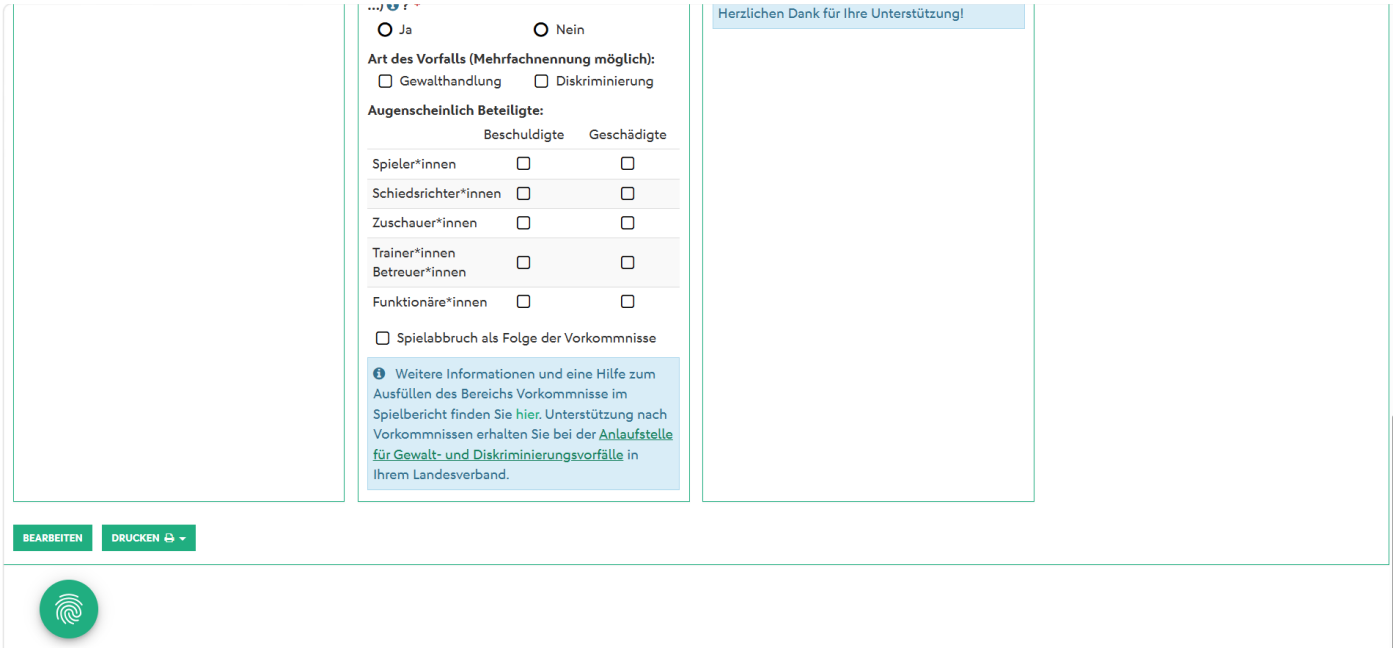
4. Ein neues Fenster erscheint. Du hast drei Oberkategorien. „Info“, „Mannschaften“ und „Spielverlauf“
5. „Info“: Eine Übersicht der allgemeinen Spieldaten



6. „Mannschaften“: Eine Übersicht der Spieler:innen der Mannschaften.



7. „Spielverlauf“: Jetzt kannst du den eigentlichen Spielverlauf bearbeiten und verfassen.
8. Scrolle zuerst nach unten und klicke auf „bearbeiten“

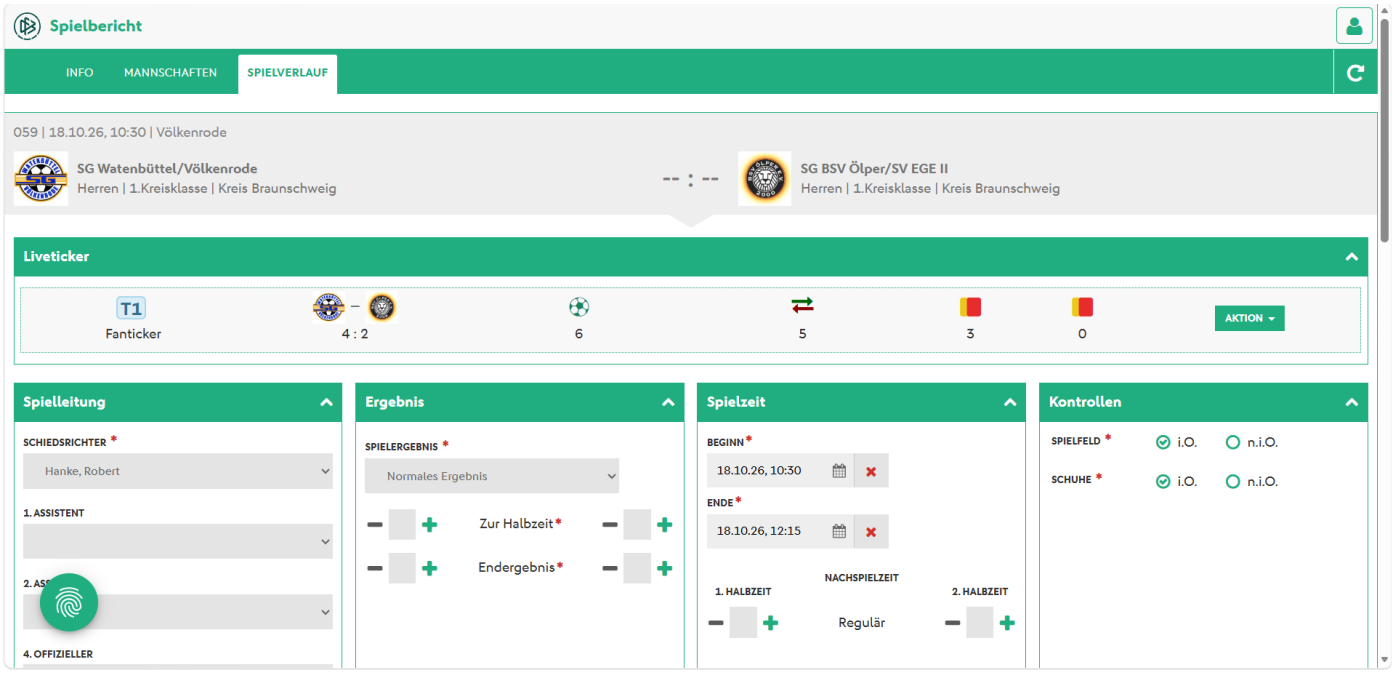


9. Spielleitung: keine Änderung nötig.

Ergebnis: „normales Ergebnis“ ist automatisch ausgewählt. Klicke auf die verschiedenen „+“, um den Halbzeitstand, sowie das Endergebnis einzustellen.

Spielzeit: Trage die Nachspielzeit mit dem „+“ ein. Gibt es eine längere Unterbrechung, kannst du die Uhrzeit anpassen.

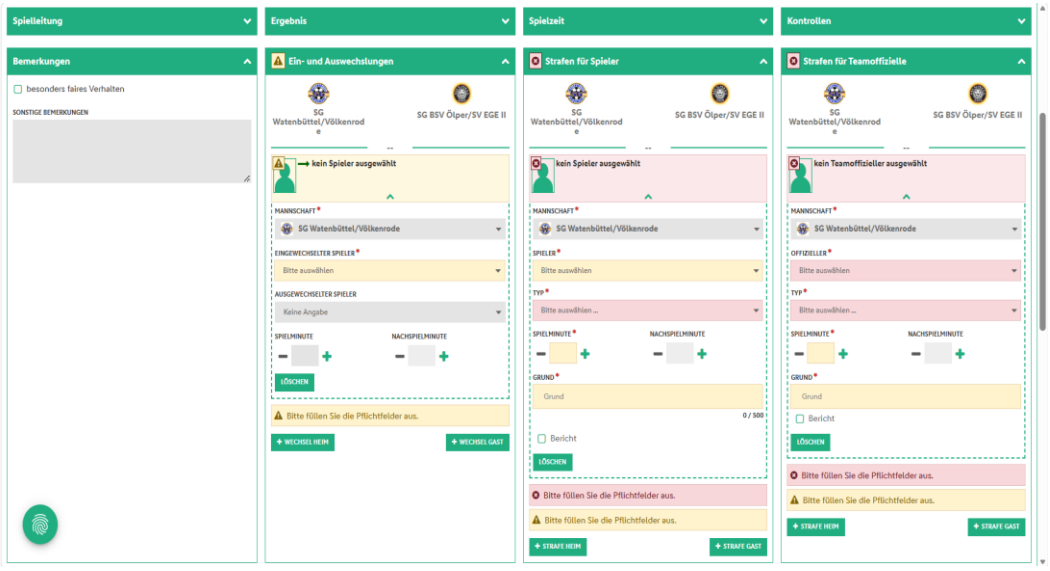
Kontrollen: Das Spielfeld ist nicht i.O. (in Ordnung) wenn z.B.: Eckfahnen fehlen, Tornetze fehlen, nicht ausreichend abgekreidet wurde usw. Gib dazu bei „Bemerkungen“ an, was nicht in Ordnung war.



Bemerkungen: Trage ein, wenn: eine Verletzung eingetragen werden soll, es einen RTW-Einsatz gab, das Spielfeld Mängel auswies usw.

Ein- und Auswechslungen: Klicke „+Wechsel Heim“ wenn du einen Wechselvorgang für die Heimmannschaft eintragen möchtest. Verfahre ebenso bei Gast. Wähle den korrekten eingewechselten Spieler sowie den korrekten ausgewechselten Spieler an. Es ist wichtig, dass du es dir auf deiner Notizkarte im Spiel korrekt aufschreibst. Zuletzt trage bitte die Spielminute ein, in der der Wechsel stattgefunden hat. Ab der ersten Kreisklasse muss ein ausgewechselter Spieler zwingend eingetragen werden.

Strafen für Spieler: Klicke „+Strafe Heim“ oder „+Strafe Gast“, um eine Strafe einzutragen. Wähle den korrekten Spieler aus und trage ein, ob es sich um eine gelbe, gelb-rote oder rote Karte („Typ“)handelt. Bei einer roten Karte klickst du ebenfalls das Kästchen mit „Bericht“ an. Trage einen Grund ein, z.B. „Foulspiel“, „Handspiel“, „Beleidigung“ oder Ähnliches. Die Spielminute muss ebenfalls eingetragen werden.

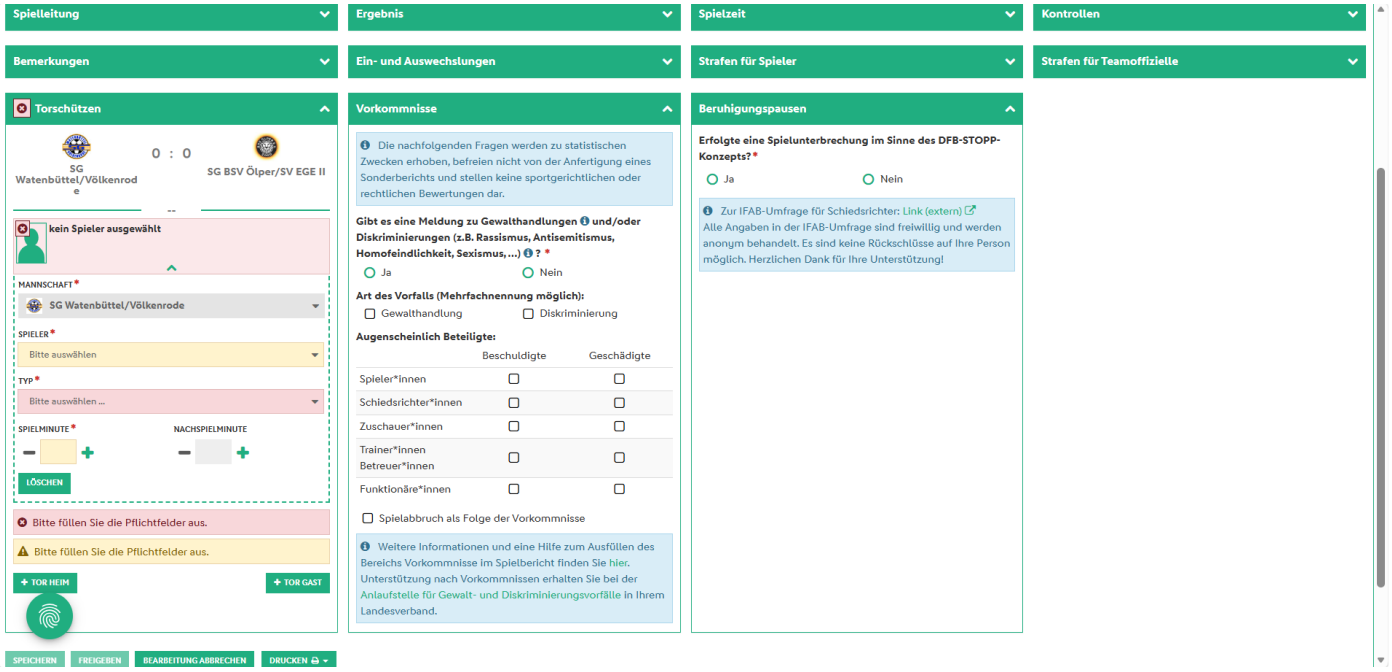


Strafen für Teamoffizielle: Ebenso wie „Strafen für Spieler“.

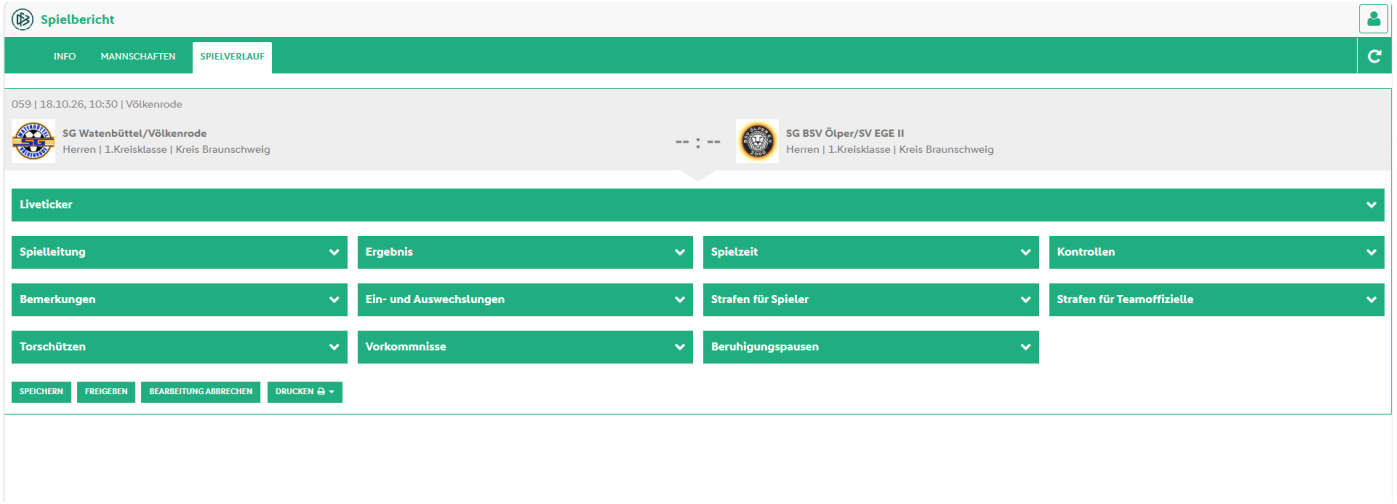
Torschützen: Klicke „+Tor Heim“ oder „+Tor Gast“, um ein Tor einzutragen. Wähle den korrekten Torschützen aus und ob es sich um ein „Normales Tor“, „Strafstoß-Tor“ oder „Eigentor“ handelt. Trage auch die Spielminute ein.

Vorkommnisse: Gab es eine Gewalthandlung oder eine Diskriminierung, klicke „ja“ an und trage ein, wer Beschuldigter und Geschädigter ist.

Beruhigungspausen: Wenn du das STOPP-Konzept anwenden musstest, klicke „ja“. Wenn nicht, dann „nein“.



10. Klicke auf „speichern“. Gibt es keine Meldungen zu Fehlern in deinem Spielbericht kannst du endgültig freigeben. Hast du einen Fehler gemacht, kontaktiere bitte den jeweiligen Ansetzer. Genaueres findest du in den FAQ auf der Website.
    Torschützen kannst du im Nachhinein ändern. Ebenso kannst du Dokumente, wie Sonderberichte hinzufügen.



11. Du bist fertig und kannst deine Spesen eintragen.